



COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

tel. 0383/88101 - FAX 0383/886182
e-mail: info@comune.bressanabottarone.pv.it

SERVIZIO 3 AMBIENTE E TERRITORIO

ANNO 2017

Sistema di programmazione e controllo

Scheda di descrizione delle attività ordinarie e dei procedimenti

OBIETTIVI 2017

SERVIZIO 3 (SERVIZIO AMBIENTE e TERRITORIO) comprendente Lavori Pubblici – Manutenzioni – Patrimonio – Ambiente – Gestione R.S.U. – Igiene ambientale - Urbanistica – Edilizia Privata – C.U.C è stato affidato al Geom. Luigi Bonfoco Istruttore Direttivo Tecnico;

Responsabile: Geom. Bonfoco Luigi

e.mail: luigi.bonfoco@comune.bressanabottarone.pv.it;

Risorse Umane:

Geom. Grandi Andrea Cat. B5 – Ufficio Tecnico

e.mail: andrea.grandi@comune.bressanabottarone.pv.it;

Zanin Antonio Cat. B6 – Personale esterno

Giachero Battista Cat. A5 – Personale esterno

N° rif.	Attività	Indicatore Descrizione	Obiettivi	Responsabile di Procedimento	Osservazioni
1	Autorizzazioni per lavori di scavo su suolo pubblico	Autorizzazione da rilasciare entro 30 gg. dalla richiesta	Rilascio nei termini indicati dal regolamento	Geom. Bonfoco Luigi	
2	Rilascio permessi a costruire	Permessi rilasciati entro 90 gg dalla richiesta	Rapporto tra richiesta e rilascio non inferiore all'80%	Geom. Bonfoco Luigi	
3	Rilascio sanatorie edilizie	Sanatorie rilasciate entro 90 gg dalla richiesta	Rapporto tra richiesta e rilascio non inferiore all'80%	Geom. Bonfoco Luigi	
4	Controllo SCIA/CILA	Pratiche controllate nei 30 giorni	Rapporto di controllo non inferiore all'80%	Geom. Grandi Andrea	
5	Rilascio CDU	Rilascio di certificazioni di destinazione urbanistica entro 7 gg. dalla richiesta/richiesta presentata	Rilascio nei termini di legge	Geom. Bonfoco Luigi	
6	controllo attività urbanistico-edilizia sul territorio	Sopralluogo effettuato entro 15gg dalla richiesta o notizia	Richiesta o notizia/sopralluogo Rapporto non inferiore al 90%	Geom. Grandi Andrea	
7	Controllo Segnalazione Certificata di Inizio Attività per agibilità	Rilascio certificati di abitabilità-agibilità entro 70 gg. dalla richiesta /richieste Rapporto non inferiore al 80%	Rapporto di controllo non inferiore all'80%	Geom. Bonfoco Luigi	
8	Attestazione richieste da privati in merito a questioni edilizie e urbanistiche	Rilascio di dichiarazioni di inagibilità entro 30 gg. dalla richiesta o fatto di inagibilità/richiesta o fatto di inagibilità	Rapporto tra richiesta e rilascio non inferiore all'80%	Geom. Bonfoco Luigi	
9	Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale	Interventi eseguiti da unità specializzate quali quelle del fabbro, del muratore, dell'idraulico, dell'imbianchino, ecc. al fine di garantire efficienza e funzionalità agli immobili ed impianti.	Affidamento diretto mediante ARCA-SINTEL In modo tempestivo	Geom. Grandi Andrea	
10	Funzionamento cimiteri comunali	Servizio di inumazione/esumazione/ esumazione/estumulazione Attraverso ditta affidataria del servizio	Soddisfazione di tutte le richieste in modo tempestivo	Geom. Bonfoco Luigi	
11	Manutenzione cimiteri comunali	Pulizia periodica delle aree all'interno ed all'esterno del cimitero Manutenzione del verde cimiteriale Decespugliazione e trattamento di diserbante aree cimiteriali Tagli e potature colturali al patrimonio arboreo Attraverso personale interno	Completezza e soddisfazione del servizio	Geom. Bonfoco Luigi	
12	Manutenzione parchi e giardini	Pulizia periodica dei parchi e giardini con mezzi idonei per la manutenzione Attraverso personale interno	Completezza e soddisfazione del servizio	Geom. Grandi Andrea	
13	Organizzazione del Bressana a Festa	Supporto tecnico per lo svolgimento del Bressana a Festa	Nei termini stabiliti per lo svolgimento delle manifestazioni	Geom. Bonfoco Luigi	
14	Servizio sgombero neve	La disponibilità ad intervenire dovrà essere garantita da novembre e fino alla fine del mese di marzo. Preparazione mezzi di servizio Operazioni di sabbiatura e salatura stradale Operazioni di sgombero neve. Attraverso ditta specializzata	Nei termini. Con il minore disagio possibile per la popolazione	Geom. Grandi Andrea	
15	Gestione RSU	Servizio di raccolta / trasporto e smaltimento dei rifiuti Attraverso Ditta Affidamento in house	Completezza e soddisfazione del servizio	Geom. Bonfoco Luigi	
16	Funzionamento C.U.C.	Funzionamento della Centrale Unica di Committenza	Servizio svolto nei termini di legge	Geom. Bonfoco Luigi	
17	Anticorruzione e Trasparenza	Attuazione delle prescrizioni contenute nel PTPC Rispetto dei tempi e di termini procedurali	Rispetto dei tempi e dei termini di legge.	Geom. Bonfoco Luigi	